

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "24" июля 2023 г.

с. Вознесенка

№ 51

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 09.03.2022 № 20 "Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить

на официальном сайте администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Вознесенского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области



Н.В. Полковникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вознесенского сельсовета
Венгеровского района
Новосибирской области
от 24.07.2023 № 51

**Порядок
сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий, муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее – представитель нанимателя) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению

должностному лицу для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения должностному лицу – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отче- ство – при нали- чии) муниципально- го служащего, направившего уведомление	Должность муниципально- го служащего, направившего уведомление	Дата регист- рации уве- домления	Фамилия, имя, отчество (отче- ство – при нали- чии) и подпись должностного лица, зарегист- ровавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7