

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025

с. Вознесенка

№ 34

О внесении изменений в постановление администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 16.10.2017 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 16.10.2017 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение:

1.1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;

1.1.2. В пункте 2.2 абзац второй исключить;

1.1.3. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

1.1.4. В пункте 2.8 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1.1.5. В пункте 2.8 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:»;

1.1.6. Пункт 2.9 исключить;

1.1.7. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Услуги, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального образования и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в Администрацию муниципального образования.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме, к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в Администрацию муниципального образования только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги»;

1.1.8. В пункте 3.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Вознесенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Вознесенского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области



Н.В. Полковникова